

Notulen vergadering MR H. Henricusschool

Datum: Maandag 5 februari 2024

Tijd: 15:30 – 17:00

Locatie: H. Henricusschool

Aanwezig: Marian Nuchelmans, Wieteke Roos, Mirjam Glim, Marieke van Dijk, Manon Kloosterman, Michelle Kuhl, Gerben Konijn

Voorzitter: Wieteke Roos

Verslag: Gerben Konijn

1. Opening

Wieteke opent de vergadering.

2. Vaststellen agenda

Marjan voegt bij punt 8 toe oudertevredenheidsonderzoek.

Manon, Michelle en Gerben gaan via E-Wise de MR-cursus doen. Marian heeft deze al eerder gedaan.

3. Notulen vergadering 20 november 2023 + actiepuntenlijst

De notulen zijn goedgekeurd. Een ouder van De Kei (Lida Ansink) gaat het MR Magazine scannen en doorsturen. Het is nog niet gelukt. Wij vragen aan Marije, PMR-lid van De Kei, na of dit alsnog kan.

4. Voortgang Schooljaarplan 2023/2024

Marieke vraagt of we met elkaar ervaren dat het lukt. We zijn nu vooral bezig met Rapportfolio, deze wordt getoond en toegelicht. Een toelichting voor ouders over hoe de lep te lezen zou ook goed zijn. In ieder geval is er op 14 februari ook een ouderavond.

Gepland om in juni 2024 af te hebben. Wieteke vraagt om voldoende tijd voor de MR om het te lezen, vanwege de instemming. Misschien al een tussenversie toesturen, zodat MR het al kan lezen. Voor de meivakantie toesturen.

5. Voorzet formatieplan en samenstelling formatie

We moeten 2 mensen krimpen: Kaya, Brit. Laura en Marisa blijven, ook vanwege invulling ouderschapsverlof. Anders hadden we ook Marisa moeten verliezen.

Of dit het plaatje wordt, weten we nog niet zeker: het is ook afhankelijk van werkdagen en oppas/opvang.

6. Voorzet vakantierooster

Zomervakantie staat er niet goed in: 20 juli t/m 1 september moet dat zijn.

11 en 14 oktober een 2-daagse: vrijdag en maandag (want het mag niet in een week vanwege 3-daagse schoolweek die niet mag)

20 december middag voor Kerst

14 februari administratiedag (dag voor de voorjaarsvakantie)

24 maart studiedag

16 juni administratiedag

18 juli opruim middag

Marian wordt erop gewezen dat ook het proces voor het onderzoek naar de Samenwerkingsschool tijd voor het team nodig heeft.

7. Instroomgroep 0/1

Zorgen vanuit de MR dat dit op zo korte dag gemeld werd. Terwijl dit vorig jaar ook een probleem was. Voorzitter noemt dit als een vervelend punt waarbij echt het gevoel was dat de MR niet serieus wordt genomen. We hebben daarvan echt een knauw gekregen.

Marian reageert dat ze de MR zeker wel serieus neemt. Paulien begeleidt het proces zodat het nu goed wordt geregeld. Bij het regelen steeds achter in het hoofd: 'misschien gaat het niet door'. In de hectiek van het ermee bezig zijn.

Het baart Wieteke zorgen dat het toch niet helder is, terwijl het vorig jaar zelfs juridisch is uitgezocht. Ze heeft daar echt last van en denkt weleens er helemaal mee te stoppen.

Mirjam geeft aan dat het goed is ons juist eerder bij het proces te betrekken. Nu in de brief van Paulien lezen we dat het met de instroomgroep over een week gaat gebeuren. Dat is dan veel te kort dag.

Marian biedt excuses aan en vanaf nu gaan we het beter doen. Doet haar best om het vertrouwen terug te winnen.

Vooraf doornemen wat willen we bespreken, wat speelt er nu? Is dit iets voor de MR of niet? Voorheen was de manier om dit te doen door voorafgaand aan het opstellen van de agenda deze met de voorzitter door te nemen. Zoiets moeten wij ook met elkaar gaan doen. Mirjam wil dit wel doen met Marian: een maand voor de vergaderdatum. Ook de PMR-leden moeten hier scherp op worden en kan dit aandragen voor dit overleg.

Medezeggenschap, dus je moet advies vragen. Je mag de MR hiervoor bijelkaar roepen. Dat gaat nu nog echt mis. Het moet nog in het systeem dat je bij knelpunten direct bedenkt de MR te vragen. Er moet dan een belletje rinkelen. We hebben met elkaar het beste voor voor de school, we hoeven heus niet op de letter van de wet te zitten.

8. Oudertevredenheidsonderzoek

Hoe kunnen we deze beter in laten vullen. We hebben hier eerder over afgesproken dat ouders dit voor het oudergesprek invullen. Leerkrachten nemen dit op in de uitnodiging voor de gesprekken: ouders vragen 5 minuten eerder te komen en deze in de gang laten invullen. Daar moet wel weer iemand bij zijn om te helpen waar nodig / uitleg briefje en stappenplan. Onderwijsassistent aanwezig op het leerplein.

Leerkracht vraagt aan het einde van het gesprek of het tevredenheidsonderzoek al is ingevuld (1x, ook als er meerdere kinderen op school zitten).

Goed om het doel ook bij de aankondiging te noemen: een apart berichtje in de Kwieb, met ook de link zodat ouders het al direct kunnen invullen. De MR doet ook nog een extra oproep.

9. Identiteit Henricusschool

Gerben geeft een overzicht van de activiteiten die i.o.m. Gertjan Sneeker worden gedaan. Vanuit de MR komen de volgende opmerkingen en suggesties:

- Kerstspel op school: ouders van kinderen ln.raad wilden graag komen kijken, niet iedereen wist dat het mocht.
- Palmпасen: de stokken worden gewijd in de kerk. Daar waren afgelopen jaar maar 2 kinderen bij. De pastoor deed erg zijn best deze kinderen erbij te betrekken.
- Wellicht al iets in groep 4 vanwege de Eerste Communie.
- Uitleg over de feesten. Monica zou dit goed kunnen.
- Gerben neemt dit mee in het volgende overleg met Gertjan.

10. Communicatie

Al besproken.

11. Financiën

Geen mededelingen.

12. Sociale zaken, personeel en organisatie

Sharon is vandaag begonnen; Marietje gaat er binnenkort uit voor haar zwangerschapsverlof.

Daphne is net bevallen van een zoon, Lenn.

Prescilla, als onderwijsassistent, er 2 dagen bij. Waarschijnlijk in groep 3.

13. GMR

Verslag krijgen we nu in de MR-mail. Mirjam stuurt het door.

14. Rondvraag

Hoe zijn de kinderen die in de instroomgroep zouden komen, nu verdeeld? Gewoon over de bestaande groepen. Kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 worden, stromen na de zomervakantie in. Dat mag van de inspectie. Ook omdat je die kinderen in een grote groep eigenlijk niet kunt bieden wat je zou willen.

Eten voor de vergadering van maandag 4 maart: eten voor 16 personen. Mirjam/Wieteke regelen dit via Camping Waddenzee. Vergaderen om met Paulien en Dik de lijnen uit te zetten voor het onderzoek Samenwerkingsschool.

15. Nabespreking

Voortaan de vergadering om 16.45 uur sluiten, zodat er tijd is om een verslagje te maken voor de communicatie van de MR richting ouders.

16. Sluiting

Om 17.00 uur sluit Wieteke de vergadering.

Actielijst

Omschrijving afspraak Uitvoering Bijzonderheden/planning Subsidies: Mariska Wubben (tijdschrift Info MR).

Mogelijk contact? => Wieteke

Vergaderschema schooljaar 2023/2024

Dag	Tijd	Agenda
Ma 25-09	15:30-17:00	Extra vergadering ivm traject
Ma 30-10	15:30-17:00	Extra vergadering ivm traject
Ma 20-11	15:30-17:00	Schoolbegroting 2024, MR-budget/inventarisatie scholingsbehoeften MR + overleg MR de Kei
Ma 04-12	15:30-17:00	Extra vergadering ivm traject
Ma 05-02	15:30-17:00	Voortgang schooljaarplan 23/24, voorzet formatieplan en samenstelling formatie
Ma 18-03	15:30-17:00	Voortgang formatieplan en samenstelling formatie, resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek, voorzet vakantierooster, analyse resultaten middentoetsen
Ma 13-05	15:30-17:00	Formatieplan en samenstelling formatie (I-PMR)
Ma 17-06	15:30-17:00	Werkverdelingsplan (I-PMR), vakantierooster 24/25, Schooljaarplan 24/25 (I-MR)
Ma 1-07	15:30-17:00	Schooljaarverslag 23/24, Schoolgids 24/25 (I-OMR), hoogte en besteding ouderbijdrage.

Roulatieschema MR leden

Gerben Konijn 2020/2021	3e jaar
Manon Kloosterman 2021/2022	2e jaar
Michelle Kühl 2022/2023	1e jaar
Wieteke Roos	1e jaar
Marieke van Dijk	1e jaar
Mirjam Glim	1e jaar